

Informasjon angående sending av materiell/gods til Clarion Hotel Air

Sending til hotellet

Når det bestilles levering til hotellet så ønsker vi at det ikke blir levert før tidligst 2 dager før arrangement, hvis ikke annet er avtalt. Dette er fordi vi har begrenset med lagringsplass.

Materiell skal være godt merket med arrangementets navn og dato, navn og nummer til kontaktperson i firma Hotellet tar ikke på seg ansvaret for arrangørens eller utstillers eiendeler og utstyr. Forsendelse av pakker og materiale til møter, skal leveres til hotellets varemottak.

Vi anbefaler at det tegnes en egen forsikring på dette. Hotellets erstatningsansvar er begrenset til det som følger av alminnelige norske erstatningsregler. Vi tar ikke ansvar for forsendelser og utstyr som ikke er avtalt på forhånd. Det samme gjelder når utstyr skal sendes fra hotellet.

Ved ankomst be sjåføren kontakte resepsjonen for levering av varer i varemottak.

Sending fra hotellet

Utstillere bestiller selv opphent av materiell.

Materiell må være godt merket med firma og navn og nummer til kontaktperson i firma. Når materiell skal sendes fra hotellet så må dette avtales med konferanseavdeling før avreise, slik vi har kontroll på hva som skal hentes. Alt materiell skal være godt pakket slik det er enkelt for transportfirma å frakte med seg.

Når det bestilles henting så ønsker vi at materiell blir hentet samme dag eller senest neste dag, da vi har begrenset lagringsplass og mye arrangement.

**Har dere noen spørsmål så kan dere henvende dere på mail til
conference.air@strawberry.no**

Hotellets adresse er:
Utsolaarmen 16
4055 Sola

Att: Firmanavn, navn og nummer til kontaktperson i firmaet